

## **PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWER-ORDNING**

Privatlivspolitikken forklarer, hvordan Viborg Private Realskole behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til whistleblower-ordningen.

Der henvises desuden til whistleblower-politikken for Viborg Private Realskole, hvoraf det bl.a. fremgår, hvem der kan foretage indberetninger, hvem der kan indberettes om og i hvilke tilfælde.

Nedenfor beskrives nærmere hvilken persondatabelandling, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblower-ordningen samt dine rettigheder, hvis du benytter whistleblower-ordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Denne politik vedrører kun håndteringen og undersøgelsen af indberetninger til ordningen.

### **Dataansvarlig**

Den juridiske enhed, som er overordnet ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, er:

Viborg Private Realskole  
CVR-nr. 42 34 56 28  
Trekronervej 10-14  
8800 Viborg  
Tlf. 86 64 08 88  
E-mail: dl@viborgrealskole.dk

### **Behandling af persondata**

Viborg Private Realskoles behandling af persondata er beskrevet i bilag 1.

Det fremgår af bilaget:

- Til hvilket formål Viborg Private Realskole behandler personoplysninger
- Hvilke kategorier af personoplysninger Viborg Private Realskole behandler
- Hvorfra Viborg Private Realskole indsamler personoplysninger
- Med hvilket behandlingsgrundlag (hjemmel) personoplysninger behandles
- Hvem Viborg Private Realskole videregiver personoplysninger til
- Hvor længe personoplysninger opbevares

## **Overførsel af personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS ("Tredjelande")**

I det omfang behandlingen af personoplysninger måtte indebære overførsel til Tredjelande, f.eks. ved benyttelse af en hosting-leverandør placeret i et land uden for EU/EØS, vil Viborg Private Realskole sikre, at en sådan overførsel til enhver tid er lovlige, herunder at databeskyttelsesforordningens krav om etablering af tilstrækkeligt beskyttelsesniveau for overførslen er opfyldt.

### **De registreredes rettigheder**

Databeskyttelsesforordningen giver de registrerede en række rettigheder. Rettighederne fremgår særligt af artikel 13-18 og artikel 21.

- Den registrerede har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller i særlige tilfælde sletning af sine personoplysninger.
- Den registrerede har i visse tilfælde ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af den registreredes personoplysninger er baseret på et samtykke, har den registrerede ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Tilbagekaldelsen vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden tilbagekaldelse af samtykket.

Der kan være betingelser eller begrænsninger forbundet med disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at den registrerede har ret til indsigt i alle sine personoplysninger eller har ret til at få slettet sine personoplysninger. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med de konkrete behandlingsaktiviteter. Det vil f.eks. ikke være muligt at få slettet personoplysninger, så længe de er nødvendige for at opfylde formålene med Viborg Private Realskoles behandling af oplysningerne, eller hvis sletning vil stride mod Viborg Private Realskoles forpligtelser efter gældende lovgivning.

Den registrerede kan gøre brug af sine rettigheder ved at sende en e-mail til [dl@viborgrealskole.dk](mailto:dl@viborgrealskole.dk).

Klage kan endvidere indgives til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

## **BILAG 1 – PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWER-ORDNING**

### **Formål**

Formålet med Viborg Private Realskoles behandling af personoplysninger, er:

1. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der indberettes om, og
2. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen.

I det følgende gennemgås Viborg Private Realskoles behandling af personoplysninger relateret til henholdsvis den person, der indberettes om (punkt 1) og den person, der har foretaget indberetningen (punkt 2).

### **1. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der indberettes om**

#### Kategorier af personoplysninger

Viborg Private Realskole kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Strafbare forhold
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen

Derudover kan følgende kategorier af personoplysninger behandles fra den 17. december 2023:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning

- Filosofisk overbevisning
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Personnummer

### Kilder

For perioden frem til den 17. december 2023 kan Viborg Private Realskole indsamle oplysninger fra følgende kilder – svarende til den personkreds, som har adgang til at benytte whistleblower-ordningen:

- Nuværende medarbejdere
- Medarbejdere, der endnu ikke er påbegyndt at arbejde på skolen
- Tidligere medarbejdere
- Øvrige personer med arbejdsrelateret tilknytning til Viborg Private Realskole

### Behandlingsgrundlag

Behandlingsgrundlaget for Viborg Private Realskoles behandling af personoplysninger er som følger:

Behandlingsgrundlaget vil frem til den 17. december 2023 være databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f, og for så vidt angår oplysninger om strafbare forhold databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt. Fra den 17. december 2023 vil Viborg Private Realskole kunne behandle personoplysninger efter lov om beskyttelse af whistleblowere § 22.

### Modtagere

Viborg Private Realskole kan dele personoplysninger med:

- Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
- EQS Group A/S
- IT-leverandører
- Eksterne rådgivere
- Politiet
- Offentlige myndigheder

### Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder, opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationshensyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

## **2. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen**

Dette formål omfatter ikke behandlingen af de indberettede oplysninger (for nærmere herom, se ovenfor). Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning, omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer.

### Kategorier af personoplysninger

Viborg Private Realskole kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

Kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Strafbare forhold
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen
- Supplerende oplysninger fra personkredsen nævnt under ”kilder” ovenfor i tilfælde, hvor der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning

For perioden frem til den 17. december 2023 vil der ikke blive behandlet følsomme oplysninger, og eventuelle indberetninger, som er indberettet inden denne dato, og som indeholder følsomme oplysninger, vil blive slettet. For perioden efter den 17. december 2023 vil der som udgangspunkt heller

ikke blive behandlet følsomme oplysninger som led i håndteringen af selve whistleblower-indberetningen, medmindre den der indberetter vælger at anføre sådanne oplysninger om sig selv i indberetningen. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.

### Kilder

Viborg Private Realskole kan indsamle oplysninger fra samme kilder som nævnt under ”Kilder” i punkt 1 ovenfor.

### Behandlingsgrundlag

Viborg Private Realskole behandler personoplysninger på samme behandlingsgrundlag som nævnt under ”Behandlingsgrundlag” i punkt 1 ovenfor.

### Modtagere

Viborg Private Realskole kan dele personoplysninger med modtagerne nævnt under ”Modtagere” i punkt 1 ovenfor.

### Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder, opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring, f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.