

## **VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION**

### **Viborg private Realskole**

#### **I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS**

##### § 1.

Skolens navn er "Den selvejende institution Viborg private Realskole". Skolen er oprettet den 6. oktober 1890 og blev selvejende institution den 5. februar 1969.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Viborg Kommune. Skolens adresse er Trekronervej 10 – 14, 8800 Viborg.

Stk.3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr.: 42345628

#### **II. SKOLENS FORMÅL**

##### § 2.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og private grundskoler mv. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. - 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og

respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag:

Vi arbejder for et tæt samarbejde mellem forældre, lærere, pædagoger og elever. Dette skal ske gennem åbenhed og dialog.

Skolen arbejder for at udvikle den enkelte elevs faglige og kreative evner og interesser. Vi vil motivere eleverne til at udnytte deres muligheder maksimalt og til at værdsætte livslang læring.

Eleverne skal lære at træffe valg, udvikle holdninger og kritisk sans som redskaber til medleven og ansvarlighed i et demokratisk samfund.

Eleverne skal desuden tilegne sig interkulturel kompetence baseret på forståelse og accept af den kulturelle mangfoldighed i de nære omgivelser og den øvrige verden.

En væsentlig forudsætning for at nå disse mål er elevernes trivsel. Derfor skal al samvær foregå i en atmosfære af tryghed, respekt og tolerance.

### **III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDELSE**

§ 3.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift – herunder forvaltningen af de statslige tilskud – er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 5 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt medlemmer af forældrekrædsen, jf. § 5. Alle bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale. Hvert år vælges for et år ad gangen 2 suppleanter blandt forældrekrædsens medlemmer. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer der tilhører forældrekrædsen, der stemmer.

Bestyrelsen udpeger 2 medlemmer med de kompetencer skolen mener er gavnlige for skolens bestyrelse. Pågældende medlemmer udpeges for en 2-årig periode.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 4 år. De afgår skiftevis med 2 hvert år, dog kun 1 hvert 3. år.

Stk. 5. Forældrekrædsen kan på en generalforsamling afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelsen sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem skal fratræde senest ved førstkommande ordinære generalforsamling, såfremt pågældendes barn ikke længere er elev på skolen.

Et bestyrelsesmedlem skal dog ikke udtræde af bestyrelsen, hvis dets barn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 7. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jf. Lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 8. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekredsen. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse samt to repræsentanter for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 9. Bestyrelsens medlemmer må ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem jf. vedtægtsbekendtgørelsen, bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt generalforsamlingen kompetencer.

Stk. 10. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand og disse vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 13. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af friskoleloven eller af vedtægterne.

Stk. 15. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 16. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet, tavshedspligt m.v.

Stk. 17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 21 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 18. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal føres i protokollen.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 20. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegerer til skolens leder, idet skolelederen dog, uden delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 21. Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om køb, salg af fast ejendom, i det omfang at købs- eller salgssummen overstiger kr. 10.000.000 over en periode på 12 måneder. Til bestyrelsens vedtagelse kræves at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Til

generalforsamlingens vedtagelse kræves almindelig stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jfr. § 5, stk. 9.

Stk. 22. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog § 3, stk. 2, § 3, stk. 5, § 3 stk. 21, § 8, stk. 1 og § 9, stk. 2.

Stk. 23. bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem vedtægterne og lovgivningen skal lovgivningen følges.

#### **IV. REGNSKAB M.V.**

##### **§ 4.**

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.fl. for medlemskab af bestyrelsen.

Stk.5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældrekredeksens medlemmer jfr. § 5 og fastansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokoller og i de budgetter og regnskaber, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

## **V. FORÆLDREKREDS, VALG AF BESTYRELSESMEDLEMMER OG GENERALFORSAMLING.**

§5.

Forældrekredeksen består af de personer, der har forældremyndighed over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredeksen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes af listen. Det bemærkes hertil, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

Stk. 4. Den ordinære generalforsamling består af forældrekredeksen, og afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.

4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jfr. § 3, stk. 3 og 4.
6. Valg af suppleanter, jfr. § 3, stk. 4.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af generalforsamlingen.

Stk. 6. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7. Medlemmer af forældrekredsen har på skolens generalforsamling hver én stemme.

Stk. 8. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer kan der gives fuldmagt til den, man deler forældremyndigheden med.

Stk. 9. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer, se dog § 8 stk. 1 og § 9, stk. 2. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om ændringer af skolens vedtægter jfr. § 8 stk. 1 og nedlæggelse af skolen jfr. § 9, stk. 2.

Stk. 10. Generalforsamlingen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer. Dog har skolens ansatte samt evt. eksterne medlemmer af bestyrelsen adgang til at overvære skolens generalforsamling, selv om de ikke måtte være medlemmer af forældrekredsen.

Stk. 11. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen kan ikke være dirigenter på generalforsamlingen.



Stk. 12. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 13. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 14. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan hvert medlem af forældrekredsen afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis som suppleanter.

Stk. 15. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 16. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Stk. 17. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 medlemmer af bestyrelsen eller 100 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det med angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter, at anmodningen herom er modtaget. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 18. Generalforsamlingens kompetencer er anført i § 3, stk. 3, § 3, stk. 5, § 3 stk. 21, § 5 § 8, stk. 1 og § 9, stk. 2.

## **VI. SKOLENS DRIFT**

§ 6.

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## **VII. TEGNINGSRET**

### § 7.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **VIII. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT.**

### § 8.

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer.

Forældrekredsens beslutning om vedtægtsændring træffes på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af forældrekredsens medlemmer er til stede og under forudsætning af, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for. Såfremt et forslag opnår den fornødne majoritet, men uden at antallet af fremmødte er tilstrækkeligt, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor forslaget betragtes som vedtaget, hvis det opnår mindst 2/3 flertal uden hensyn til antallet af fremmødte.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de:

- 1) indeholder oplysninger om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med letlæselig skrift f.eks. maskinskrift, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelse har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af henholdsvis bestyrelse og generalforsamling.

## **IX. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN**

### § 9.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til lovgivningen om friskoler og private grundskoler skal den nedlægges.

Stk. 2. Uden for de tilfælde hvor bestyrelsen, jfr. stk. 1, skal drage omsorg for skolens nedlæggelse, træffer bestyrelsen og forældrekredsen i fællesskab beslutning om nedlæggelse af skolen.

Forældrekredsens beslutning kan kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige af forældrekredsens medlemmer stemmer herfor.

Opnår forslaget flertal, men er betingelserne for skolens nedlæggelse i øvrigt ikke til stede, kan forslaget forelægges en ny generalforsamling. Dette skal ske mindst 30 dage og højst 3 måneder efter den første afstemning, og ved den fornyede afstemning kan beslutning om nedlæggelse vedtages med mindst  $\frac{3}{4}$  majoritet, uanset antallet af fremmødte.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen, når den har truffet beslutning om skolens nedlæggelse, at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse med børne- og undervisningsministerens godkendelse skal anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven jf. vedtægtsbekendtgørelsen.















Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsesformand	Carsten Brøbech Mikkelsen	Nørresøvej 19 8800 Viborg
Næstformand	Line Lindholdt Brøns	Erik Menveds Vej 22A 8800 Viborg
Økonomisk ordfører	Anne Mette Karup Jacobsen	Liseborg Mark 90 8800 Viborg
Menigt medlem	Christian Baaner Skjærbæk	Åkanden 19 8800 Viborg
Menigt medlem	Michael Glenstrup Haubjerg	Åkanden 21 8800 Viborg
Menigt medlem	Ghita Sloth Poulsen	Teglmarken 69 8800 Viborg
Menigt medlem	Per Mark Albrektsen	Lundgårdsvej 26 7850 Stoholm

Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamling den 20. april 2023 samt på den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling 11. maj 2023.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

  <b>Line Lindholt Brøns</b> Næstformand 83b6095d-39fb-40ea-b4f3-d3137a25ac25 16-05-2023 12:01	  <b>Christian Baaner Skjærbæk</b> 9d937f46-294d-4852-8726-b3f8a6db8c26 16-05-2023 13:33
  <b>Michael Glenstrup Haubjerg</b> db5558de-3513-4bc6-bf1b-18be10475b11 16-05-2023 14:06	  <b>Anne Mette Karup Jacobsen</b> 3a5e877d-d2e3-44f6-81c1-e90af63ce7e9 16-05-2023 15:47
  <b>Per Mark Albrektsen</b> 7b26005e-9378-4940-899d-0a8b720daf8e 17-05-2023 14:19	  <b>Ghita Sloth Poulsen</b> dbd99db7-aa5e-4cfd-b719-127205bf4796 19-05-2023 16:05
  <b>Carsten Brøbech Mikkelsen</b> Bestyrelsesformand 024fc5c5-4bc5-4538-8e33-38a8897c8924 26-05-2023 11:35	

## Dokumenter i transaktionen

VpR-vedtægter godkendt 11. maj 2023.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.